Lista de Características

Descrição das Características

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Característica | Descrição |
| 1 | Realizar cadastro de clientes | O funcionário do Hotel poderá efetuar o cadastro do cliente após a solicitação das informações necessárias.  O Cadastro é feito quando os dados fornecidos são compatíveis.  O Cliente escolhe a data de estadia do hotel e quando fará seu check-out.  Após o pagamento o cliente recebe as chaves e o status do quarto é alterado para “ocupado”. |
| 2 | Consultar informações de clientes | O funcionário responsável pelo cadastro dos dados do cliente e liberação do check-in deverá consultar se os dados batem e se todos estão completos. |
| 3 | Realização de check-in do cliente | Após a verificação das informações passadas pelo cliente e as mesmas forem coerentes, o cliente escolhe o seu tempo de estadia e as chaves são entregadas ao mesmo. |
| 4 | Organização dos quartos a serem fornecidos | Todo quarto após ser deixado pelo antigo cliente tem seu status alterado para “sujo” e uma camareira deverá realizar a limpeza, caso um quarto fique parado por um período de 7 (sete) dias o mesmo também terá seu status alterado. |
| 5 | Possibilidade de compras adicionais na comanda | Após a realização do check-in, um hospede pode também realizar compras extras que serão creditadas na sua comanda, o mesmo deverá pagar suas pendências quando for realizar check-out. |
| 6 | Disponibilização informações sobre os quartos a serem fornecidos | Todos os detalhes dos quartos disponíveis são fornecidos incluindo os preços e os métodos de pagamento, tudo oque foi oferecido será entregue. |
| 7 | Disponibilização informações sobre os produtos adicionais que podem ser adquiridos | Todo produto adicional que pode ser comprado pelo cliente e armazenado na comanda terá desde suas informações nutricionais até os preços. |
| 8 | Informar e receber pagamento de clientes | Quando o cliente for deixar seu quarto, caso o mesmo tenha pendências adicionais em sua comanda o mesmo será cobrado e informado de suas pendências. |
| 9 | Possibilidade de agendamento de check-in para o futuro | Um cliente também pode agendar o seu check-in para datas futuras, apenas possível se o quarto estiver livre e não alugado ou em uso. |
| 10 | Realizar Check-out do cliente | Quando o cliente for deixar o quarto, o check-out vai se referir a saída do mesmo e a atualização do status do quarto para “sujo”.  Nesse momento as pendências adicionais serão cobradas. |
| 11 | Aviso automático a camareira de que um quarto recém usado necessita de limpeza | Após a saída de um hospede (check-out) ou se um quarto ficar sem ser hospedado por 7(sete) dias, o status do quarto será alterado para “sujo” e automaticamente a camareira será solicitada para a limpeza do mesmo. |